

Szanowni Państwo

W dniu 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, potocznie zwane RODO.

Nowe regulacje.

Nowe przepisy mają na celu ujednoczenie i uporządkowanie dotychczas istniejących reguł dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych. RODO przyznaje osobom fizycznym nowe uprawnienia w zakresie ochrony ich danych osobowych, zaś ta okoliczność generuje nowe obowiązki po stronie administratorów danych, jak i pozostałych podmiotów przetwarzających dane osobowe. Z powyższych względów przekazujemy Państwu informacje dotyczące zasad przetwarzania przez nas danych osobowych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie lub o dzieło, rodziców i opiekunów wychowanków i kandydatów na wychowanków, kontrahentów i współpracowników oraz kandydatów do pracy jest Przedszkole Samorządowe nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, 25-130 Kielce; ul. Żółkiewskiego 12. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod następującymi numerami telefonu 41 361 21 44 lub 507 975 326 oraz adresem mailowym psnr8.kielce@wp.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: ps8@iod.kielce.edu.pl.

Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane na potrzeby prowadzenia działalności statutowej przedszkola.

Dane pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie lub o dzieło są przetwarzane w celu realizacji przez administratora obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników lub osób, wynikających z umowy o dzieło lub zlecenie na podstawie: Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Art. 6 pkt 1 lit. c – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, Art. 6 pkt 1 lit. b – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub jej zawarcia, Art. 6 pkt 1 lit. a – dotyczy zgody na publikację wizerunku; oraz na podstawie Ustawy - Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Regulaminu pracy.

Dane rodziców i opiekunów wychowanków oraz kandydatów na wychowanków są przetwarzane w celu realizacji przez administratora obowiązków opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych oraz rekrutacji kandydatów na wychowanków. Wizerunek do celów budowania dobrej reputacji administratora w przestrzeni publicznej i w mediach realizowany jest na podstawie: Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Art. 6 pkt 1 lit. c – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, Art. 6 pkt 1 lit. a – dotyczy zgody na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją i zgody na publikację wizerunku, Art. 9 pkt 2 lit. a – dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych, które przetwarzane są za zgodą osoby, której dane dotyczą; oraz na podstawie Ustawy – Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Statutu Przedszkola.

Dane kontrahentów i współpracowników są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umów na podstawie: Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Art. 6 pkt 1 lit. b – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub jej zawarcia; oraz na podstawie Kodeksu cywilnego.

Dane kandydatów na pracowników są przetwarzane w celu realizacji aktualnej i przyszłych rekrutacji do pracy w naszej placówce na podstawie: Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Art. 6 pkt 1 lit. a – dotyczy zgody na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją; oraz na podstawie Kodeksu pracy.

Odbiorcy danych.

Dane pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie są przekazywane do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty, Urzędu Miasta Kielce, ZUS, US, medycyny pracy, banku ING, firm i instytucji szkoleniowych, firm inroligatorskich, obsługi BHP, firm ubezpieczeniowych.

Dane rodziców i opiekunów wychowanków i kandydatów na wychowanków są przekazywane do Urzędu Miasta Kielce, Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, Sądu Rodzinnego, Szkoły Podstawowej z obwodu zamieszkania dziecka, systemu informacji oświatowej – SIO oraz do firm ubezpieczeniowych.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do prowadzenia działalności statutowej przedszkola.

Dane pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie są przechowywane przez 50 lat – dokumenty dla ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty, akta osobowe, 25 lat - dokumentacja związana z śmiertelnymi, zbiorowymi i inwalidzkimi wypadkami przy pracy, 10 lat – dokumenty uzyskania stopnia awansu zawodowego, dokumentacja związana z wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi, pomoc zdrowotna dla nauczycieli, 5 lat – dokumentacja podatkowa, ZUS i ZFŚS, wnioski urlopowe, konkursy na stanowiska, 3 lata – listy obecności, w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

Dane rodziców i opiekunów wychowanków i kandydatów na wychowanków są przechowywane przez 50 lat - ewidencja dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu, 25 lat - dokumentacja wypadków zdrowotnych, gazetka przedszkolna, kroniki i monografie, 20 lat - dokumentacja medyczna dzieci, 10 lat - opinie i badania, dokumentowanie poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy, opinie, informacje o dzieciach sporządzone przez nauczycieli, 5 lat – dzienniki zajęć, dokumenty rekrutacyjne, w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

Dane kontrahentów i współpracowników są przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu umowy.

Dane kandydatów na pracowników są przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego nie dłużej jednak niż 2 lata.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Osobom korzystających z usług oferowanych przez Przedszkole i współpracującym z przedszkolem przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

Pozostałe informacje

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji określonych wyżej celów jest obowiązkowe. Nie podanie w/w danych uniemożliwi realizację zadań wyznaczonych przez cel przetwarzania. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). W przypadku zmiany celu przetwarzania danych administrator przekaze Pani/Panu odpowiednią informację

Pozostajemy do Państwa dyspozycji.
Dyrektor Przedszkola.